

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска

Принято

с учетом мотивированного
мнения первичной
профсоюзной организации
(протокол от 30 . 12 2020 № 23/1),
Председатель ППО



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «О(с)Ш № 1»



Л.В. Михалева
«11» января 2021

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Открытая (сменная) школа № 1»
города Смоленска

Принято

с учетом мотивированного
мнения Совета обучающихся
(протокол от 17 . 12 2020 № 2)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа № 1»
города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска (далее - ОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства Просвещения российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска (далее – Порядок) регулируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема принимаются педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Правила приема разработаны с целью обеспечения приема всех граждан в МБОУ «О (с) Ш №1», которые имеют право на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Правила приема подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

1.6. Правила приема являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. Конечным результатом приема на обучение является:

- приказ о зачислении гражданина в образовательное учреждение и организация обучения до получения обязательного общего образования;

2. Порядок приема граждан в МБОУ « О (с) Ш №1»

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет (далее- совершеннолетний обучающийся) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), личность совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N

115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «О (с) Ш №1»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «О (с) Ш №1» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «О (с) Ш №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования ;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «О (с) №1» в сети «Интернет».

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в течение учебного года или в последующий класс родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетние обучающиеся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «О (с) Ш №1». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. МБОУ «О (с) Ш №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Руководитель МБОУ «О (с) Ш №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «О (с) Ш №1» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) осуществляется только при наличии письменного согласия управления опеки и попечительства. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.16. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.17. В случае отказа в предоставлении места в ОУ, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.18. В МБОУ «О (с) Ш №1» принимаются все граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст обучающихся, подлежащих обязательному получению основного общего или среднего общего образования — не ограничен.

3. Обязанности и права МБОУ «О (с) №1»

3.1. ОУ обязано разместить копии документов, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ, с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. ОУ обязано ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.3. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними обучающимися.

3.4. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей, совершеннолетних обучающихся в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, совершеннолетнего обучающегося в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.5. Издать приказ о приеме гражданина в МБОУ «О (с) Ш №1» и разместить на информационном стенде в день его издания.

3.6. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. ОУ имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей, персональных данных ребенка, персональных данных совершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

3.8. ОУ вправе выдать справку о зачислении обучающегося при наличии полного комплекта документов, в другое образовательное учреждение, по заявке родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

4. Основания для отказа в приеме в ОУ.

4.1. Приостановление возможно в случае не предоставления заявителем: - необходимых документов, указанных в данных Правилах - оригиналов документов в

течение 5 дней со дня направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отказа гражданину о приеме в ОУ в связи с отсутствием свободных мест, он имеет право обратиться в управление образования и молодежной политики города Смоленска с целью получения информации о наличии мест в образовательных учреждениях, которые находятся на территории города Смоленска.

5. Заключительные положения.

5.1. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета МБОУ «О (с) Ш №1».

5.2. Порядок действителен до принятия новой редакции.