

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска

Принято

с учетом мотивированного  
мнения первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 24 08 2021 № 31),  
Председатель ППО



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «О(с)Ш № 1»

Л.В.Михалева

«01» сентября 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта  
денежных средств, полученных от  
приносящей доход деятельности,  
добровольных пожертвований физических и  
юридических лиц муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Открытая (сменная) школа № 1»  
города Смоленска**

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом МБОУ «О(с)Ш № 1».

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность МБОУ «О(с)Ш № 1» в сфере образовательной деятельности (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, так как в соответствии с законодательством и Уставом, это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности бюджетного учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.4. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.6. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

1.8. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

## 2. Источники привлекаемых доходов.

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;

- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Учреждение ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.



### 3. Цели и задачи.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ.

3.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц (если их цели не обозначены) исполняются администрацией Учреждения согласно с решением Совета Учреждения на:

- проведение школьных мероприятий;
- охрану труда работников и безопасность образовательного процесса;
- специальную оценку условий труда;
- обслуживание компьютерной техники;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- комплексное обслуживание систем видеонаблюдения;
- создание интерьеров;
- эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- на материальное стимулирование работников учреждения;
- на исполнение предписаний контролирующих органов;
- на оплату штрафов;
- на медицинские осмотры работников школы;
- услуги связи;
- оформление подписки периодической печати;
- услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов;
- техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- проведение работ и мероприятий по противопожарной безопасности;
- разработку планов эвакуации;
- дезинфекционных мероприятий;
- проведение ремонтных работ;

- оплату курсов, семинаров повышения квалификации сотрудников школы;
- на приобретение:
  - \* книг и учебно-методических пособий;
  - \* наглядных пособий;
  - \* детских костюмов;
  - \* технических средств обучения;
  - \* программного обеспечения;
  - \* канцтоваров;
  - \* мебели;
  - \* инструментов и оборудования;
  - \* оргтехники;
  - \* краски, хозяйственных и строительных материалов
  - \* дверей и оконных блоков и их установку;
  - \* материалов для уроков технологии;
  - \* средств дезинфекции;
  - \* спортивного оборудования ;
  - \* сантехнического оборудования и инвентаря;
  - \* светильников и ламп
  - \* линолеума

#### **4. Порядок привлечения денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований**

**4.1.** Перечисление целевым назначением на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

**4.2.** Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

**4.3.** Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**4.4.** Администрация и Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **5. Порядок приема и учета денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований**

**5.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

**5.2.** Передача денежных средств осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

**5.3.** Денежные средства в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

**5.4.** Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**5.5.** Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

**5.6.** Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности предоставляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.



## **6. Порядок расходования денежных средств, полученных от приносящей дохода деятельности и добровольных пожертвований**

**6.1.** Распоряжение денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

**6.2.** Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований**

**7.1.** Советом Учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению денежными средствами. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Учреждения.

**7.2.** Ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, и добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

**7.3.** По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований

## **8. Заключительные положения.**

**8.1.** Наличие в Учреждении средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.

**8.2.** Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами ВФ.

**8.3.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

**8.4.** Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

**8.5.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.