

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска

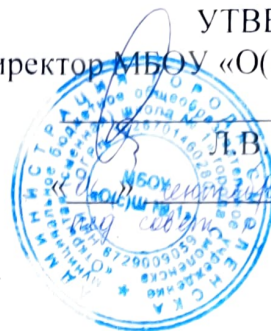
Принято

с учетом мотивированного  
мнения первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 08 . 08 2016 № 1 ),



Председатель ППО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «О(с)Ш № 1»



Л.В. Михалёва

2016

от 30 08 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости промежуточной**  
**аттестации обучающихся**

Принято

с учетом мотивированного  
мнения Совета обучающихся  
(протокол от 30 . 08 2016 № 9 )

# Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции школы.

1.2. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом на текущий учебный год, и в порядке, установленном школой.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Открытая (сменная) школа № 1" (далее – Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.4. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Текущий контроль – это контроль, осуществляемый учителем, за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков.

1.6. Промежуточная аттестация – это контроль освоения образовательной программы по итогам полугодия, года, проводимый в формах, определенных учебным планом.

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

б) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 5 - 11-х классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.4. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику внутришкольного контроля.

2.5. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.6. Отметка за устный ответ, заносится в журнал в день проведения урока, за выполненную письменную работу – к следующему уроку.

2.7. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения.

## 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 5 - 11-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно: вид (письменная или устная) рассматривается на заседании педагогического совета с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.3. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- разноуровневый тест.
- защита реферата;
- сдача показателей физической подготовленности;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет;

- работа с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.4. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться:

1) при отсутствии документов с целью установления уровня фактических знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей),

2) определения уровня сформированности предметных компетенций, УУД у обучающихся, пришедших из образовательных учреждений различных видов, длительное время находящихся на домашнем обучении, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья и др. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается предметная комиссия в составе не менее 7-х человек и утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс рассматривается в индивидуальном порядке для каждого отдельного случая и утверждается приказом директора школы.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем учебным предметам, предусмотренных учебным планом 5-11 классов, учитывая специфику контингента обучающихся (обучающиеся, имеющие большой перерыв в обучении, обучающиеся, поступившие в разные периоды обучения, обучающиеся, поступившие из разных образовательных учреждений, обучающиеся, входящие в группу риска, обучающиеся, временно находящиеся в спецучреждениях, совершеннолетние обучающиеся, имеющие скользящий график работы). Данное решение утверждается директором школы.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель, ведущий урок в классе.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 4. Промежуточная аттестация по итогам полугодия и учебного года

4.1. Полугодовую и годовую отметки в журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе.

4.2. За две недели до окончания полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период.

4.3. Отметка обучающимся за полугодие выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, указанное в журнале, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

4.4. Учитель, выставивший за полугодие неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным

учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. С письменного согласия родителей (законных представителей) возможно проведение занятий в дни каникул. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

4.5. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 5-9 классах осуществляется по результатам отметок за полугодие следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно).

4.6. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 5-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полугодических отметок. При наличии неудовлетворительных оценок по двум полугодиям обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка за год.

4.7. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 10-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полугодических отметок. При наличии неудовлетворительных оценок за второе полугодие, обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка за год.

4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.11. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.12. Итоговая отметка по всем учебным предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, по математике и русскому языку после получения положительных результатов на этапе государственной итоговой аттестации.

4.13. Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок с учетом положительной динамики

обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения годовой и экзаменационной отметок.

4.14. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или не аттестация по учебным предметам признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в пределах одного года с момента её образования, обучающиеся. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.19. Обучающиеся школы, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в журналах следующими записями: итоговый тест в рамках промежуточной аттестации, итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации, повторно-обобщающий урок за курс, итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации, индивидуальный или групповой проект в рамках промежуточной аттестации, в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора до 01.01. следующего года.

## **6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

г) организует экспертизу аттестационного материала;

д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, на совещании педагогического коллектива.

## **7. Порядок перевода обучающихся**

7.1. Обучающиеся 5-8, 10 классов, образовательные достижения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

7.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

7.3. Обучающиеся 5-8-х, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе полугодовые и годовые оценки «5» награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

## **8. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

8.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и защите информации».

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Положение вступает в силу с момента его введения.

9.2. положение действует до принятия нового