

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска

Принято

с учетом мотивированного  
мнения первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 31 . 08 2015 № 1 ),  
Кня Председатель ППО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «О(с)Ш № 1»

Л.В.Михалёва  
«31» августа 2015

*Принято на педагогическом  
совете №1 от 31.08.2015*

## ПОЛОЖЕНИЕ об органах ученического самоуправления

Принято

с учетом мотивированного  
мнения Совета обучающихся  
(протокол от 31 . 08 2015 № 5 )

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об органах ученического самоуправления**

### **1. Общие положения**

1.1. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.2. В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением. Названное Положение утверждается директором школы.

### **2. Цели и задачи, принципы деятельности**

2.1. Цели ученического самоуправления в школе:

2.1.2. Формирование в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, родителями, защита прав школьников.

2.1.3. Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Всемерное содействие руководства школы педагогическому коллективу в получении каждым обучающимся основного общего образования и приобретения ими трудовых навыков для дальнейшей жизни; содействие выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований, содействие в организации взаимопомощи в обучении.

2.2.2. Расширить содержание и формы социальной активности обучающихся.

2.2.3. Развивать лидерский потенциал обучающихся.

2.2.4. Повышать творческую и деловую активность ребят.

2.2.5. Способствовать формированию осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим.

2.3. Принципы деятельности:

2.3.1. Принцип представительства - обучающиеся должны иметь своих представителей в органах управления образовательного учреждения.

2.3.2. Принцип выборности - органы ученического самоуправления приобретают соответствующие полномочия в результате демократических выборов.

2.3.3. Принцип преемственности и сменяемости актива - установление взаимосвязи старших обучающихся с младшими в работе соответствующих разновозрастных советов, где младшие учатся у старших, старшие готовят себе смену.

2.3.4. Принцип развития инициативы и самостоятельности - педагоги-кураторы консультируют, учат детей, а не подменяют их в решении вопросов коллективной жизни и деятельности.

2.3.5. Принцип единства прав и обязанностей обучающихся - сочетание общественных и личных интересов в работе органов ученического самоуправления; в основе деятельности лежат общественно значимые мотивы: долг, интересы коллектива, товарищей, школы.

2.3.6. Принцип добровольности - учёт желаний и потребностей детей и подростков участия в органах ученического самоуправления.

### **3. Организация деятельности**

3. Общее собрание.

3.1. Высшим органом ученического самоуправления является Общее собрание, на которое собираются представители (делегаты) от 5-11 классов.

3.2. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание:

3.3.1. Избирает Совет обучающихся (далее СО), его председателя;

3.3.2. Определяет цели, задачи деятельности СО.

3.3.3. Рассматривает «Положение об ученическом самоуправлении», правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления.

3.3.4. Заслушивает отчеты СО, дает оценку его деятельности.

3.3.5. Выработывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

3.4. Решения Общего собрания, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся школы.

4. Совет обучающихся.

4.1. В состав СО входят избираемые на Общем собрании представители 5-11 классов.

4.2. Исполнительным органом ученического самоуправления является Совет обучающихся.

4.3. Целью деятельности СО является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

4.4. Задачами деятельности СО являются:

4.4.1 Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

4.4.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

4.4.3. Защита прав обучающихся.

4.5. Функции СО:

4.5.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

4.5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4.5.3. Формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениями деятельности; дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений.

4.5.4. Решения СО обязательны для всех обучающихся школы.

4.6. Права члена СО:

4.6.1. Обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим обучающихся.

4.6.2. Требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета.

4.6.3. Принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе.

4.6.4. Проводить собрания на территории школы не реже 1 раза в месяц.

4.7. Обязанности члена СО:

4.7.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

4.7.2. Активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.7.3. Добросовестно выполнять поручения Совета.

4.7.4. Проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5. Председатель СО:

5.1. Осуществляет общее руководство Советом, представляет его на Общем собрании.

5.2. Организует изучение интересов и потребностей учащихся.

5.3. Обеспечивает планирование работы Совета.

5.4. Организует подготовку заседаний Совета и ведет заседания.

5.5. Добивается выполнения принятых Советом решений.

5.6. Обеспечивает открытость и гласность в деятельности Совета.

5.7. Готовит заседания СО и ведет их.

5.8. Работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе, взаимодействует с органами самоуправления родителей (родительские комитеты классов).

5.9. Подотчетен в своей работе Общему собранию.

## 6. Секретарь СО:

6.1. Оповещает членов СО об очередном заседании.

6.2. Ведет краткий протокол заседаний Совета.

6.3. Готовит для опубликования информацию о заседаниях СО.

7. Классное ученическое собрание.

7.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех обучающихся класса - классное собрание.

7.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3. Классное собрание:

7.3.1. Избирает Совет класса, его председателя и заместителя.

7.3.2. Избирает делегатов на Общее собрание.

7.3.3. Решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива.

7.3.4. Утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении.

7.3.5. Решает вопросы о поощрениях и порицаниях обучающихся класса.

7.3.6. Вырабатывает предложения в адрес СО.

7.3.7. Созывает и открывает, ведёт классное собрание председатель Совета класса.

8. Совет класса.

8.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является Совет класса.

8.2. Количественный состав Совета класса соответствует количественному составу СО.

8.3. Совет класса собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для обучающихся после утверждения их классным собранием.

8.4. Совет класса взаимодействует с классным родительским комитетом.

9. Ученическое самоуправление и педагоги.

9.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

9.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

9.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

9.4. Если директор школы не согласен с решением СО, он может приостановить его исполнение до рассмотрения Советом школы.

9.5. Если директор школы не согласен с решением ученического собрания, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета школы, в который входят и представители родительской общественности.

9.6. Если обучающиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

#### 4. Направления деятельности и структура ученического самоуправления.

Структура ученического самоуправления:



Обязанности членов секторов:

**Собрание обучающихся** - полномочно решает важные вопросы жизни коллектива:

1. Определяет основные направления деятельности коллектива.
2. Решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой совместно с учителями и родителями.
3. Разрабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, разрабатывает документы, определяющие деятельность ученических коллективов.
4. Заслушивает отчёты и информацию, оценивает результаты деятельности органов самоуправления, подводит итоги работы, награждает отдельных обучающихся школы за активную работу.
5. Формирует орган ученического самоуправления школой - Совет обучающихся, определяет обязанности выбранного коллектива.

**Совет обучающихся:**

1. Руководит работой секторов.

2. Проводит выборы актива, собрания, линейки.
3. Разрабатывает и выносит на обсуждение стратегию и тактику работы Совета.

#### **Председатель Совета обучающихся:**

1. Возглавляет Совет.
2. Выбирается из числа членов Совета.
3. Сотрудничает с заместителем директора по УВР, социальными педагогами, с педагогами-психологами, с фельдшером, с педагогами школы.
4. Отвечает за организацию, проведение всех собраний.
5. Утверждает все вопросы, дела всех секторов.

#### **Заместитель председателя Совета обучающихся:**

1. По всем этим вопросам замещает председателя Совета и выполняет обязанности председателя во время его отсутствия.
2. Ведет протоколы.

#### **Содержание деятельности направлений.**

##### **Учебный сектор:**

- Подготавливает и проводит дела, которые помогают заинтересовать обучающихся наукой, искусством, культурой и т. д.
- Следит за успеваемостью, посещаемостью обучающихся в школе. Здесь ему помогают старосты, у них есть тетради, куда они заносят все сведения по классам. Таким образом, учебный сектор контролирует и помогает работе старост.
- Выясняет причины отсутствия детей в школе.
- На Совете обучающихся предлагает разобрать детей с плохой успеваемостью, посещаемостью.
- Оформляет экран успеваемости.
- Организует работу по сохранности учебников.

##### **Культмассовый сектор:**

- Организует и проводит различные мероприятия, направленные на патриотическое, экологическое, нравственное воспитание.
- Контролирует работу и следит за посещаемостью детей в кружках.
- Организует работу в оформлении стенда «Все обо всем» (1 этаж) и стенда «Юность» (2 этаж).
- Организует выход в город (посещение музеев, кино, театров, различных выставок).

##### **Спортивный сектор:**

- Подготавливает и проводит спортивные игры, соревнования.
- Организует выход в город (участие в спортивных соревнованиях, играх).

##### **Социально-правовой сектор:**

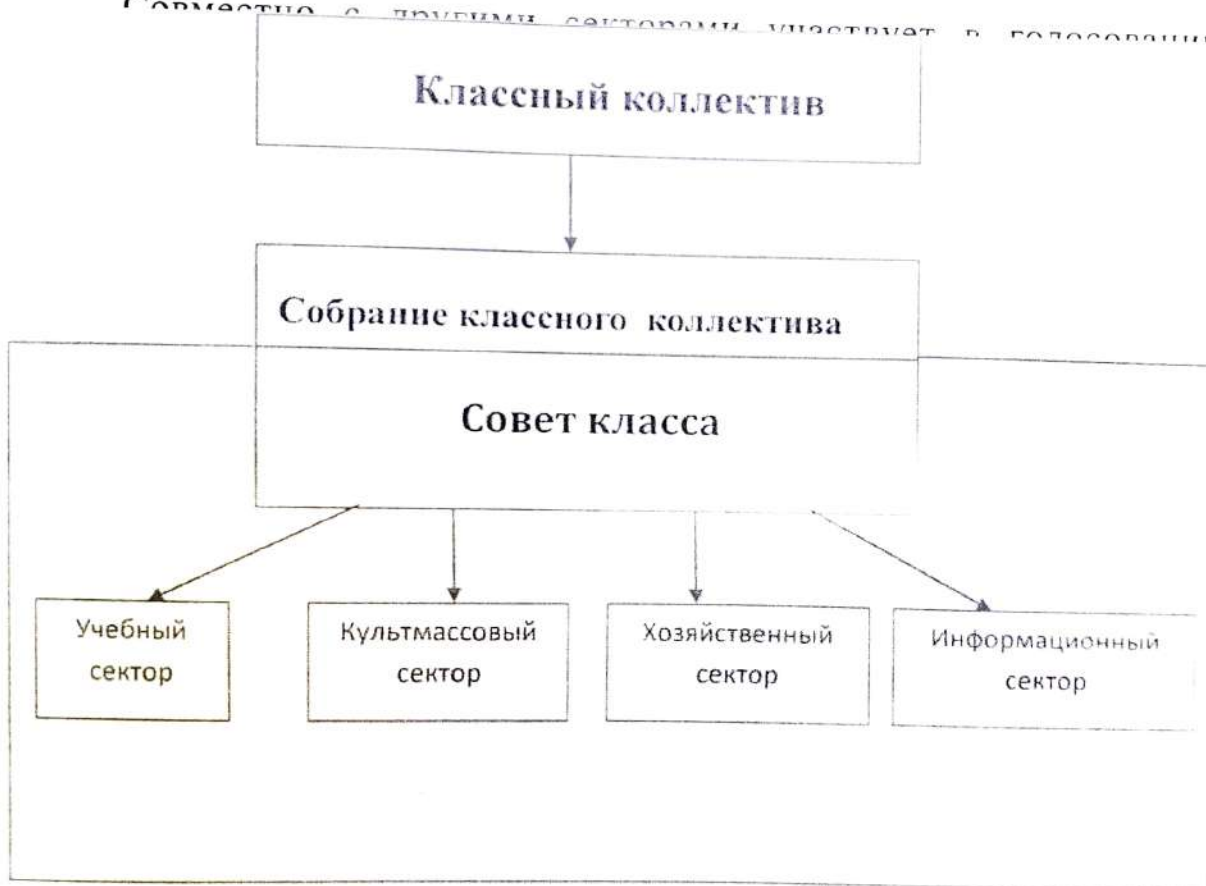
- Отвечает за посещение детей на дому.
- Предлагает рассмотреть учащихся на Совете обучающихся.

### Хозяйственный сектор:

- Прививает санитарно-гигиенические навыки.
- Организует дежурство по классам, территории школы.
- Составляет график уборки кабинетов и контролирует уборку.
- Оформляет и ведет экран чистоты (санитарный бюллетень — 1 этаж школы).
- Разрабатывает памятку о дежурстве по классу и по школе.

### Технический сектор:

- Участвует в проведении воспитательных мероприятий (осуществляет техническое оснащение мероприятий);
- Совместно с другими секторами подводит анализ мероприятий;
- Помогает подбирать и оформлять материал;
- Помогает в проведении опросов, анкетирования среди обучающихся школы;
- Совместно с другими секторами участвует в голосовании за



### Классный коллектив:

- Планирует работу по направлениям деятельности.
- Возглавляется старостой класса.

### Собрание классного коллектива:

- Принимает различные решения.
- Подводит итоги работы класса.



### Совет класса:

- Избирается собранием классного коллектива.
- Осуществляет руководство текущей деятельностью.
- Анализирует работу классного коллектива.
- Сотрудничает с классным руководителем.

Сектора осуществляют работу по различным направлениям.

### 6. Механизм взаимодействия ученического самоуправления.



### 7. Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение потребностей обучающихся, направленных на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении проблем образовательного учреждения.

2. Гармоничное и ценностно-ориентированное развитие обучающихся, позволяющее органично войти в систему гражданских отношений в обществе, выработать навыки социального взаимодействия.

### Административно-педагогическое сопровождение ученического самоуправления:

Директор

Функции директора:

1. Утверждение локальных актов, приказов
2. Утверждение планов работы
3. Планирование подготовки и проведения общешкольных мероприятий совместно с активом школы
4. Организация работы органов ученического самоуправления
5. Совместные заседания актива школы и администрации
6. Индивидуальные встречи-консультации с председателем самоуправления
7. Контроль работы ученического самоуправления
8. Собеседование с педагогами-координаторами органов ученического самоуправления
9. Проведение бесед с ученическим активом (выборочно по параллелям, классам)
10. Поощрения

#### **Заместитель директора по УВР**

##### **Функции зам. директора**

1. Программно-методическое сопровождение по развитию ученического самоуправления
2. Индивидуальная работа с представителями ученического самоуправления
3. Проведение конкурсов
4. Проведение общешкольных дел
5. Проведение Дня Самоуправления
6. Планирование подготовки и проведения общешкольных мероприятий совместно с активом школы
7. Организация работы органов ученического самоуправления
8. Совместные заседания актива школы и администрации
9. Индивидуальные встречи-консультации с председателем самоуправления

#### **Социальный педагог**

1. Организация работы ученического самоуправления
2. Проведение организационных заседаний
3. Проведение общешкольных рейдов (по плану)
4. Проведение общешкольных акций (по плану)

#### **Педагог-куратор**

1. Планирование подготовки и проведения общешкольных мероприятий совместно с активом школы
2. Организация работы органов ученического самоуправления
3. Совместные заседания актива школы и администрации
4. Участие в проведении конкурсов, общешкольных дел, проведение Дня самоуправления

#### **Место родителей в работе ученического самоуправления**

Родительская общественность поддерживает ученическое самоуправление и принимает участие:

- В поддержке воспитательных программ для реализации

воспитательных целей школы;

- В коллективно-творческих делах;
- В материально-техническом оснащении.

## **8. Критерии оценки эффективности работы системы ученического самоуправления**

1. Педагогическое обеспечение работы ученического самоуправления:

- сонаправленность целей и задач педагогического коллектива и органов ученического самоуправления;
- стиль руководства директора, завучей (демократичность в отношении детских инициатив);
- уровень взаимоотношений родителей, педагогов и детей;
- отношение педагогического коллектива, родительского коллектива к решениям, принимаемым органами ученического самоуправления.

2. Нормативное обеспечение работы ученического самоуправления (наличие документов, регламентирующих деятельность).

3. Функциональные показатели:

- распределение функций и обязанностей в структуре ученического самоуправления;
- широта полномочий органов ученического самоуправления;
- расширение с течением времени сфер влияния ученического самоуправления.

4. Количественные показатели результативности работы органов ученического самоуправления:

- количество инициатив, выдвинутых органами ученического самоуправления;
- количество реализованных (нереализованных) инициатив, выдвинутых органами ученического самоуправления;
- количество самостоятельно проведённых детьми общественно значимых мероприятий;
- количество конфликтов, спорных вопросов между обучающимися, родителями, педагогами, решённых при участии органов ученического самоуправления;
- количество установленных контактов с активами ученического самоуправления других школ, активами детских организаций;
- количество школьников, участвующих в работе органов ученического самоуправления.

5. Качественные критерии результативности работы органов ученического самоуправления:

- общий порядок, организованность в учреждении;
- уровень общей культуры, культуры общения детей, участвующих в ученическом самоуправлении;
- объём и качество проделанной работы органами ученического самоуправления;

- мотивация участия в деятельности органов ученического самоуправления;
- ценностные ориентиры лидеров самоуправления.

#### 6. Общественное мнение:

- авторитетность органов ученического самоуправления в детской среде;
- заинтересованность детей в представительстве класса, школы.

#### 9. Способы оценивания

Для выявления показателей работы органов ученического самоуправления по перечисленным выше критериям применимы следующие методы:

1. Анализ документации ученического самоуправления.
2. Наблюдение.
3. Беседа.
4. Анкетирование.