

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете школы

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также п. 3.18, 3.19 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытой (сменной) школы №1» города Смоленска.

1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением, действующего в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта

1.3 Положение утверждается приказом директора школы.

1.4 Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

II. К компетенции педагогического Совета относятся следующие вопросы:

2.1. Анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;

2.2. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.3. принятие Программы развития Школы;

2.4. принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, оставлению на повторное обучение;

2.5. принятие решения о ликвидации академической задолженности обучающимися;

2.6. принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- 2.7. принятие решения о выдаче справки лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- 2.8. обсуждение текущих планов работы Школы;
- 2.9. рассмотрение и согласование плана работы Школы;
- 2.10. утверждение календарного учебного графика, учебного плана Школы;
- 2.11. согласование режима занятий обучающихся;
- 2.12. рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- 2.13. принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам, регламентирующим педагогическую, воспитательную и методическую деятельность, права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- 2.15. обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- 2.16. координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.17. определение направлений инновационной деятельности;
- 2.18. принятие решения о награждении обучающихся 5-11 классов и выпускников Школы за успехи в обучении;
- 2.19. рассмотрение наиболее актуальных вопросов процессов обучения и воспитания, повышения профессиональной компетентности педагогических работников, развития их творческой инициативы;
 - выдвижение кандидатур в Совет Школы;
 - обсуждение и согласование отчета о результатах самообследования Школы;
 - рассмотрение режима занятий обучающихся;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
 - рассмотрение и согласование индивидуального учебного плана;
 - принятие решения об открытии факультативов, кружков, клубов и других объединений обучающихся;
 - принятие решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
 - принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Ш. Основные функции Педагогического совета:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2. Задачи Педагогического совета:

1.7 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

1.8 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

1.9 Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся;
- вопросов о направлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- отдельных локальных актов.

1.10 Утверждение:

- планов развития и работы школы;

- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся.

1.11 Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность пройти итоговую аттестацию в заочном режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или о переводе их условно в следующий класс, с последующей ликвидацией академической задолженности;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

1.12 Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3. **Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
 - в государственные (муниципальные) и общественные учреждения организации, службы.
- Приглашать на свои заседания:
 - обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.
- d. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- e. Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы и программу развития.
- f. Рекомендовать:
 - к утверждению образовательные программы ООО и СОО;
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представление школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

5.2. Педагогический совет школы работает по плану, утверждённому директором школы.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

5.4. Решение педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Школы;

5.5. Председателем Педагогического совета является директор школы

(лицо, исполняющее его обязанности) который:

- ведёт заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение своих должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

6. Делопроизводство

6.1. Педагогический совет школы ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательной организации в установленном порядке.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждаются приказом образовательной организации