**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Открытая (сменная) школа № 1»

**(МБОУ «О(с)Ш № 1)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

13.03.2025 № 113/1 – од

Смоленск

О проведении ВПР в 5-8, 10 классах в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области, приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 10.03.2025 № 11 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2025 году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в МБОУ «О(с)Ш № 1» города Смоленска в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-8, 10 классах с 11.04.2025 по 16.05.2025:

* Для обучающихся 5 класса – – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», в любой день указанного периода на 2 уроке в 8.45;
* Для обучающихся 6 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», в любой день указанного периода на 2 уроке в 14.25;
* Для обучающихся 7 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», , в любой день указанного периода на 2 уроке в 14.25;
* Для обучающихся 8 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», в любой день указанного периода на 2 уроке в 10.25;
* Для обучающихся 10 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», в любой день указанного периода на 2 уроке в 8.45.

1. Выделить для проведения ВПР следующие учебные кабинеты:

* 5 класс (21 обучающийся) – 13 кабинет (1 смена);
* 6 А класс (15 обучающихся) – 13 кабинет (2 смена);
* 6 Б класс (16 обучающихся) – 2 кабинет (2 смена);
* 7 А класс (20 обучающихся) – 3 кабинет (2 смена);
* 7 Б класс (19 обучающихся) – 14 кабинет (2 смена);
* 7 В класс (18 обучающихся) – 4 кабинет (2 смена);
* 8 А класс (21 обучающийся) – 11 кабинет (2 смена);
* 8 Б класс (20 обучающихся) – 12 кабинет (2 смена);
* 8 В класс (22 обучающихся) – 1 кабинет (2 смена);
* 8 Г класс (22 обучающихся) – 5 кабинет (2 смена);
* 10А класс (25 обучающихся) – 8 кабинет (1 смена).

1. Утвердить расписание ВПР 2025 (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Григорьеву А.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР, ответственному за работу с экспертами Григорьевой А.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6. По окончании проведения работы принять от организаторов в аудитории комплекты материалов.

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.12. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря текущего года.

1. Заместителю директора Григорьевой А.А. ознакомить всех учителей предметников с инструкциями проведения проверочных работ по каждому виду ВПР.
2. Заместителю директора Григорьевой А.А. ознакомить обучающихся 5-8, 10 классов и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР в 2025 году.
3. Ответственному за размещение информации на сайте ОУ Еремеевой Е.Н. своевременно размещать нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение ВПР в 2025 году в разделе ВПР.
4. Техническому специалисту Еремеевой Е.Н. за 1 день до даты проведения ВПР провести тиражирование печатных форм.
5. Классным руководителям 5-8, 10 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ВПР в 2025 году под роспись в памятках в дневниках обучающихся, а также разместить данную информацию в группах классов на платформе «Сферум»..
6. Определить время проведения ВПР 8.45 – для 1 смены обучающихся, 14.25– для 2 смены обучающихся, в соответствии с основным расписанием.
7. Определить время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР в соответствии с инструкцией по выполнению заданий проверочной работы.
8. Назначить организаторов проведения ВПР: Бекасова А.А. (учитель русского языка и литературы), Белова П.И., (учитель физики), Белякову И.Н. (учитель истории и обществознания), Блохину И.Н. (учитель математики), Василевскую Е.В. (учитель русского языка и литературы), Кирпичёва Д.В. (учитель ФЗК), Кондратьеву Э.В. (учитель иностранного языка), Котосову Е.Ю. (педагог-психолог), Сейнову А.К. (учитель истории), Конотопову Е.А. (учитель русского языка и литературы), Подопригору А.И. (учитель ФЗК), Ракитину О.А. (учитель ФЗК), Киргетову Т.В. (учитель ФЗК), Петлицкую Т.В. (учитель географии), Сэппе О.К. (педагог – библиотекарь), Филипченкову Е.Р. (учитель математики), Противневу Е.В. (учитель математики), Резвого М.М. (учитель истории), Фролову Т.М. (учитель иностранного языка), исключив факт нахождения в кабинете учителей предметов, по которым проводится ВПР.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от ответственного организатора Григорьевой А.А. материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Григорьевой А.А.

1. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР в соответствии с графиком дежурства учителей в 2024 – 2025 учебном году.
2. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР в 5-8, 10 классах в соответствии с критериями оценивания в следующем составе:

* Для проверки работ по предметам «Русский язык», «Литература»: Василевская Е.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Бекасов А.А., Конотопова Е.А.
* Для проведения и оценивания работ по предмету «Английский язык»: Василевская Е.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Кондратьева Э.В., Фролова Т.М.
* Для проверки работ по предметам «Информатика», «Математика», «Физика» - Противнева Е.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Блохина И.Н., Белов П.И., Еремеева Е.Н., Филипченкова Е.Р.
* Для проверки работ по предметам «История», «Обществознание»: Белякова И.Н. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Резвый М.М., Сейнова А.К.
* Для проверки работ по предмету «География»: Петлицкая Т.В. – председатель комиссии, Ермаков А.И., Григорьева А.А.
* Для проверки работ по предмету «Биология»: Григорьева А.А. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Михалева Л.В., Ермаков А.И.
* Для проверки работ по предмету «Химия»: Григорьева А.А. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Михалева Л.В., Куриленко Е.А.

1. Всем членам экспертных комиссий организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
2. Заместителю директора Куриленко Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
3. Классным руководителям 5-8, 10 классов своевременно знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с изменениями в расписании в дни проведения ВПР.
4. Руководителям предметных ШМО Противневой Е.В., Василевской Е.В., Беляковой И.Н., Григорьевой А.А. подготовить до 30.05.2024 года анализ проведения ВПР в 5-8, 10 классах в 2025 году с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2025/2026 учебный год.
5. Все лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы А.И. Ермаков

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Бекасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Белов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Белякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Блохина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Василевская \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Григорьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Еремеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ермаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Кондратьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Конотопова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Котосова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Куриленко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Михалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Резвый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Петлицкая \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Противнева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Сейнова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К. Сэппе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Р. Филипченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Фролова