

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 1»  
(МБОУ «О(с)Ш № 1»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

28.02.2024

№ /2– од

Смоленск

О проведении ВПР в 5-8, 11  
классах в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-8 классах с 19.03.2024 по 17.05.2024:
  - Для обучающихся 5 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», в любой день указанного периода на 3 уроке в 10.00;
  - Для обучающихся 6 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», в любой день указанного периода на 2 уроке в 14.00;
  - Для обучающихся 7 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», , в любой день указанного периода на 2 уроке в 14.00;
  - Для обучающихся 8 класса – в штатном режиме по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Предмет 1», «Предмет 2», в любой день указанного периода на 3 уроке в 10.00;
  - Для обучающихся 11 класса – в режиме апробации по предмету: «Химия», 19.03.2024 на 3 уроке в 10.00.
2. Выделить для проведения ВПР следующие учебные кабинеты:
  - 5 класс (15 обучающихся) – 13 кабинет (1 смена);
  - 6 А класс (22 обучающихся) – 11 кабинет (2 смена);
  - 6 Б класс (22 обучающихся) – 4 кабинет (2 смена);
  - 7 А класс (22 обучающихся) – 14 кабинет (2 смена);
  - 7 Б класс (20 обучающийся) – 4 кабинет (2 смена);
  - 7 В класс (20 обучающихся) – 13 кабинет (2 смена);

- 8 А класс (22 обучающихся) – 2 кабинет (2 смена);
  - 8 Б класс (22 обучающихся) – 3 кабинет (2 смена);
  - 8 В класс (22 обучающихся) – 1 кабинет (2 смена);
  - 8 Г класс (22 обучающихся) – 10 кабинет (2 смена);
  - 11А, 11 Б класс (22 обучающихся) – 11 кабинет (1 смена);
3. Утвердить расписание ВПР 2024 (приложение 1).
  4. Утвердить список наблюдателей за процедурой проведения ВПР 2024 (приложение 2).
  5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Григорьеву А.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
  6. Ответственному организатору проведения ВПР, ответственному за работу с экспертами Григорьевой А.А.:
    - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
    - 6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
    - 6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
    - 6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
    - 6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
    - 6.6. По окончании проведения работы принять от организаторов в аудитории комплекты материалов.
    - 6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
    - 6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
    - 6.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 6.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 6.12. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря текущего года.
7. Заместителю директора Григорьевой А.А. ознакомить всех учителей предметников с инструкциями проведения проверочных работ по каждому виду ВПР.
8. Заместителю директора Григорьевой А.А. ознакомить обучающихся 5-8 классов и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году.
9. Ответственному за размещение информации на сайте ОУ Еремеевой Е.Н. своевременно размещать нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение ВПР в 2024 году в разделе ВПР.
10. Техническому специалисту Еремеевой Е.Н. за 1 день до даты проведения ВПР провести тиражирование печатных форм.
11. Классным руководителям 5-8 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ВПР в 2024 году под роспись в памятках в дневниках обучающихся, а также разместить данную информацию в группах классов в мессенджерах.
12. Определить время проведения ВПР 10.00 – для 1 смены обучающихся, 14.00 – для 2 смены обучающихся, в соответствии с основным расписанием.
13. Определить время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР в соответствии с инструкцией по выполнению заданий проверочной работы.
14. Назначить организаторов проведения ВПР Бекасова А.А. (учитель русского языка и литературы), Белова П.И., (учитель физики), Белякову И.Н. (учитель истории и обществознания), Василевскую Е.В. (учитель русского языка и литературы), Сейнову А.К. (учитель истории), Кохан В.А. (учитель русского языка и литературы), Подопригору А.И. (учитель ФЗК), Ракитину О.А. (учитель ФЗК), Киргетову Т.В. (учитель ФЗК), Петлицкую Т.В. (учитель географии), Ермаков А.И. (учитель биологии), Суворова Н.И. (учитель математики), Блохина И.Н. (учитель математики), Противнева Е.В. (учитель математики), Резвый М.М. (учитель истории), исключив факт нахождения в кабинете учителей предметов, по которым проводится ВПР.
15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного организатора Григорьевой А.А. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Григорьевой А.А.
16. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР в соответствии с графиком дежурства учителей в 2023 – 2024 учебном году.
  17. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР в 5-8 классах в соответствии с критериями оценивания в следующем составе:
    - Для проверки работ по предмету «Русский язык»: Василевская Е.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Бекасов А.А., Кохан В.А.
    - Для проведения и оценивания работ по предмету «Английский язык»: Василевская Е.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Кондратьева Э.В.
    - Для проверки работ по предметам «Математика», «Физика» - Противнева Е.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Суворова Н.И., Блохина И.Н., Белов П.И.
    - Для проверки работ по предметам «История», «Обществознание»: Белякова И.Н. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Резвый М.М., Сейнова А.К..
    - Для проверки работ по предмету «География»: Петлицкая Т.В. – председатель комиссии, Ермаков А.И., Григорьева А.А.
    - Для проверки работ по предмету «Биология»: Григорьева А.А. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Петлицкая Т.В., Ермаков А.И.
    - Для проверки работ по предмету «Химия»: Григорьева А.А. – руководитель ШМО, председатель комиссии, Михалева Л.В., Куриленко Е.А.
  18. Всем членам экспертных комиссий организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  19. Заместителю директора Куриленко Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  20. Классным руководителям 5-11 классов своевременно знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с изменениями в расписании в дни проведения ВПР.
  21. Руководителям предметных ШМО Противневой Е.В., Василевской Е.В., Беляковой И.Н., Григорьевой А.А. подготовить до 30.05.2024 года анализ проведения ВПР в 5-8 классах в 2024 году с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год.
  22. Все лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Михалева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ А.А. Бекасов

\_\_\_\_\_ П.И. Белов

\_\_\_\_\_ И.Н. Белякова

\_\_\_\_\_ И.Н. Блохина

\_\_\_\_\_ Е.В. Василевская

\_\_\_\_\_ А.А. Григорьева

\_\_\_\_\_ Е.Н. Еремеева

\_\_\_\_\_ А.И. Ермаков

\_\_\_\_\_ Э.В. Кондратьева

\_\_\_\_\_ Е.А. Куриленко

\_\_\_\_\_ М.М. Резвый

\_\_\_\_\_ Т.В. Петлицкая

\_\_\_\_\_ Е.В. Противнева

\_\_\_\_\_ А.К. Сейнова

\_\_\_\_\_ Н.И. Суворова

\_\_\_\_\_ В.А. Кохан