

УТВЕРЖДАЮ
 Глава города Смоленска
 _____ А.А. Борисов
 « _____ » _____ 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	В течение года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Июнь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Март 2023 года Декабрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		

нормативными правовыми актами	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.	В течение года	Еремеева Е.Н., учитель информатики		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации: - консультации - индивидуальные беседы - заседания Совета родителей - родительские собрания по теме: «Организация образовательного процесса»	Май 2023 года Сентябрь 2023 года Сентябрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	Апрель 2023 года Ноябрь 2023 года	Михалева Л.В., директор школы, Григорьева А.А., заместитель директора		
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: - зону отдыха (ожидания), в том числе для родителей обучающихся; - понятную навигацию внутри организации; - поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	Декабрь 2023 года Декабрь 2023 года В течение года	Михалева Л.В., директор школы, Григорьева А.А., заместитель директора		
	Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений	Февраль 2023 года Октябрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		

	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность: - родительские собрания - беседы - информирование посредством родительских чатов	Февраль 2023 года Март 2023 года ежемесячно	Григорьева А.А., заместитель директора		
III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов					
Не обеспечены в образовательной организации условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ и инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	Декабрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Аренда входа пандусом (подъемной платформой) в соответствии с требованиями ГОСТ	Декабрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Обеспечить наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов и детей с ОВЗ с разметкой и знаком	Декабрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Оборудовать санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации для инвалидов и детей с ОВЗ	Декабрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Провести обучение (инструктирование) специалиста образовательной организации по сопровождению инвалидов в помещении организации и разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда»	Июнь 2023 года	Михалева Л.В., директор школы		
	Предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	В течение года	Григорьева А.А., заместитель директора		

	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ:</p> <p>- информирование родителей об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на родительских собраниях</p>	<p>Февраль 2023 года</p> <p>Май 2023 года</p> <p>Октябрь 2023 года</p>	<p>Еремеева Е.Н., социальный педагог</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций</p>					
<p>Получатели образовательных услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации</p>	<p>Апрель 2023 года</p> <p>Октябрь 2023 года</p>	<p>А.А. Григорьева, заместитель директора, Котосова Е.Ю., педагог-психолог</p>		
	<p>Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации:</p> <p>- семинар — практикум для педагогов «Педагогическая этика в общеобразовательном учреждении»</p>	<p>Март 2023 года</p> <p>Октябрь 2023 года</p>	<p>Григорьева А.А., заместитель директора</p>		
	<p>Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Григорьева А.А., заместитель директора</p>		
	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг по предложениям и рекомендациям, обозначенным родителями обучающихся в ходе проведения НОКО-2022</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Михалева Л.В., директор школы</p>		

V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности

Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Провести мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации: - проведение дня «Открытых уроков» - публикации, ведение персональных страниц педагогов - конкурсы профессионального мастерства	Февраль 2023 года В течение года Апрель 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Провести мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг удобством графика работы образовательной организации	Апрель 2023 года Октябрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации: - консультации - индивидуальные беседы - заседания Совета родителей - родительские собрания	Февраль 2023 года Март 2023 года Сентябрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	Апрель 2023 года Ноябрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		
	Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации: - круглый стол «Результаты реализации плана по устранению недостатков НОКО»	Май 2023 года Декабрь 2023 года	Григорьева А.А., заместитель директора		

Директор МБОУ «О(с)Ш № 1»

Михалева Л.В.

